

**Российская Федерация**  
**Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта**  
**Администрации Далматовского муниципального округа**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Новопетропавловская СОШ»)**

**П Р И К А З**

29.08.2024

№ 263-од

с.Новопетропавловское  
Далматовского муниципального округа Курганской области

**О назначении ответственного за организацию питания обучающихся**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающимся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию питания с 02.09.2024г. Черных З.А., учителя.
2. Ответственный за организацию питания Черных З.А.:
  - готовит пакет документов ( списки) по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в УДОКМС Администрации Далматовского муниципального округа; посещает все совещания по вопросам организации питания;
  - ежедневно лично контролирует:
    1. количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя со списками;
    2. количество обучающихся 1-4 классов, получающих горячий завтрак, сверяя со Списком;
    3. количество обучающихся 5-11 классов, получающих горячий обед, сверяя со Списком;
  - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
  - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
  - ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню;
  - ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
  - осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденном зале, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;
  - проводит ежедневно осмотр работников пищеблока с отметкой в журнале;
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
3. Контроль за организацией питания и исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Новопетропавловская СОШ»  
С приказом ознакомлен:

И.Л.Жиделева  
З.А.Черных

Исп.  
Степановских З.Н.  
8(35252) 3-46-89