

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Новопетропавловская СОШ»  
И.Л.Жиделева  
Приказ от 28.08.2024 № 227-од

План  
мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся

| № п/п | Содержание   | Срок              | Ответственные                |
|-------|--|-------------------|------------------------------|
| 1.    | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию  | 5 сентября        | Члены родительского контроля |
| 2.    | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату   | Сентябрь, март    | Члены родительского контроля |
| 3.    | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 4.    | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием   | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 5.    | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6.    | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания  | В течение года    | Члены родительского контроля |
| 7.    | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток  | 1 раз в квартал   | Члены родительского контроля |
| 8.    | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований   | Согласно графику  | Члены родительского контроля |
| 9.    | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в столовой   | 1 раз в полугодие | Классные руководители        |
| 10.   | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания  | 1 раз в четверть  | Ответственный за питание     |
| 11.   | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни   | В течение года    | Классные руководители        |
| 12.   | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся  | В течение года    | Ответственный за питание     |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 13. | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Ответственный за размещение информации на сайте |
|-----|---|----------------|---|