

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Новопетропавловская СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МКОУ «Новопетропавловская СОШ»  
Протокол от «30»08. 2021 г №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

Приказ № от «30» 08. 2021 г №140-од

**Порядок и основаниях перевода, отчисления обучающихся  
МКОУ «Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом МКОУ «Новопетропавловская СОШ».

**II. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося из МКОУ «Новопетропавловская СОШ», в которой он обучается (далее - школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может быть осуществлен:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.2.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в школе в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

2.2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы. (Приложение 1,2)

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.2.7. Указанные в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Разделом III. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с обоснованием причин перевода, при наличии свободных мест в классе.

2.4.1. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.4.2. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.4.3. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.5. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.4 производится на основании приказа без фиксации в алфавитной книге.

2.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. Порядок и основания для перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года регулируются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода в следующий класс.

### III. Порядок и основание отчисления обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

школы, а также нормальное функционирование школы;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3.2. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении в трехдневный срок с момента выдачи ему аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании и приложения к нему.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося издается приказ об отчислении в трехдневный срок с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся,

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения в школе. (Приложение 1,2).

3.5. Если с совершеннолетним обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Далматовского района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при администрации Далматовского района. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей), Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Далматовского района.

3.7. Школа, её Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.



к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «Новопетропавловская СОШ»

**Справка**

**об обучении в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Новопетропавловская СОШ») Курганской области Далматовского района, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в МКОУ «Новопетропавловская СОШ» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор МКОУ «Новопетропавловская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_