

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Новопетропавловская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Руководитель МО классных руководителей
2.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 22 сентября	Социальный педагог
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 8 сентября	Руководитель МО классных руководителей
4.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог, Руководитель МО классных руководителей
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Педагог-организатор
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь-февраль	Социальный педагог
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,

			учитель по физической культуре, советник по воспитанию, руководитель МО классных руководителей
15.	Выборы и организация работы органов ученического самоуправления	октябрь	Советник по воспитанию
16.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник по воспитанию
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель по физической культуре
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Педагог - организатор
19.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Социальный педагог, советник по воспитанию
20.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Социальный педагог
Информационная деятельность			
21.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; ● организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; ● организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР

22.	Выпуск тематических, профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
Работа со службами и ведомствами			
23.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
24.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Правовых знаний • Экологии 	Сентябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Члены ШВР

Директор МБОУ
«Новопетропавловская СОШ»

И.Л.Жиделева